

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЭКОНДИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**VI cозыв**

**II сессия**

**«16» апреля 2025 года № 5 п. Эконда**

Об утверждении Положения об Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселка Эконда, Экондинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Экондинского поселкового Совета депутатов от 20.01.2006 № 19 «Об утверждении Положения об Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

2) Решение Экондинского поселкового Совета депутатов от 27.11.2007 № 34 «О внесении изменений в Решение Экондинского поселкового Совета депутатов от 20.01.2006 № 19 «Об утверждении Положения об Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

3) Решение Экондинского поселкового Совета депутатов от 09.02.2010 № 1 «О внесении изменений в Решение Экондинского поселкового Совета депутатов от 20.01.2006 № 19 «Об утверждении Положения об Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

4) Решение Экондинского поселкового Совета депутатов от 28.12.2011 № 13 «О внесении изменений в Решение Экондинского поселкового Совета депутатов от 20.01.2006 № 19 «Об утверждении Положения об Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Эконда

Председатель Экондинского

поселкового Совета депутатов Н.Ю. Удыгир

**Приложение**

к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов

от 16.04.2025 г. № 5

Утверждено

Решением Экондинского поселкового Совета депутатов

от 16.04.2025г. № 5

**Положение**

**об Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовые основы деятельности Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее по тексту – Администрация, Администрация поселка Эконда, Администрация п. Эконда), организации деятельности и компетенции, ее взаимоотношение с населением поселка, физическими и юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории поселка Эконда.

1.2. Администрация поселка Эконда является исполнительно-распорядительным органом поселка Эконда, образуемым для осуществления управленческих функций, наделённым Уставом поселка Эконда полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

1.3 Цель деятельности Администрации поселка Эконда – развитие поселка Эконда (далее – поселок, поселение), создание для населения благоприятных условий жизни и трудовой деятельности, охраны здоровья граждан, социальная и правовая защита их законных интересов, удовлетворение духовных потребностей, развитие образования и физической культуры. Администрация поселка Эконда не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов государственной власти, Экондинского поселкового Совета депутатов, или компетенции других органов местного самоуправления.

1.4. Администрация поселка Эконда обладает правами юридического лица, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием и изображением герба Эвенкийского муниципального района, фирменные бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс и счета в банках.

1.5. Полное наименование: Администрация поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Сокращенное наименование: Администрация п. Эконда.

1.6. Адрес местонахождения: 648592, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Эконда, ул. Им Максима Ялогира, д. 7 А.

1.7. Администрация поселка Эконда, как юридическое лицо, действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ" Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

1.8. Финансирование деятельности Администрации осуществляется в соответствии с расходами, утвержденными в бюджете поселения.

Смета расходов Администрации утверждается Экондинским поселковым Советом депутатов.

1.9. Администрация поселка Эконда имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися на расчетном счете, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

1.10 Администрация поселка Эконда в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края, Уставом поселка Эконда, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

1.11 Администрацией поселка Эконда руководит Глава поселка Эконда на принципах единоначалия.

Глава поселка Эконда (далее по тексту - Глава поселка) от имени поселка может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

1.12. Структура Администрации разрабатывается Главой поселка и представляется Экондинскому поселковому Совету депутатов для утверждения. На основании утвержденной структуры Глава поселка утверждает штатное расписание Администрации в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Экондинского поселкового Совета депутатов.

1.13. Финансирование деятельности Администрации осуществляется в соответствии с расходами, утвержденными в бюджете. Исполнение расходов Администрации осуществляется Муниципальное казенное учреждение "Межведомственная бухгалтерия" Эвенкийского муниципального района Красноярского края, которое открывает для этих целей распорядительные и лицевые счета.

1.14. Распорядителем финансовых ресурсов со счетов Администрации является Глава поселка Эконда.

1.15. Контроль за расходованием финансовых ресурсов Администрации осуществляется соответствующими финансовыми органами.

**2. Руководство Администрацией**

2.1. Деятельностью Администрации руководит Глава поселка Эконда на принципах единоначалия.

2.2. В пределах своей компетенции Глава поселка издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории поселка юридическими и физическими лицами.

2.3. Глава поселка может иметь заместителя, если это предусмотрено законодательством, который обеспечивает исполнение полномочий главой поселка.

Заместительглавы Администрации назначается на должность Главой поселка на срок, не превышающий срока полномочий главы поселка.

Глава поселка определяет обязанности заместителяв соответствии с утвержденной структурной схемой Администрации с учетом особенностей управления.

2.4. В соответствии с утвержденной структурой и предельной штатной численностью глава поселка назначает на должности и освобождает от должности муниципальных служащих и технических работников Администрации. Согласно действующему законодательству поощряет работников Администрации и применяет к ним дисциплинарные взыскания.

2.5. Глава поселка в рамках задач и функций, определенных для Администрации настоящим Положением:

- руководит деятельностью Администрации, представляет ее в органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

- обеспечивает наиболее эффективное и рациональное функционирование объектов муниципального хозяйства на территории.

- участвует в управлении объектами муниципальной собственности:

- согласовывает аренду помещений, находящихся на территории, в том числе внесение изменений и дополнений в договоры аренды, передачу помещений в безвозмездное пользование, вносит предложения по улучшению использования нежилых помещений;

- согласовывает перечень помещений, предлагаемых для приватизации, вносит предложения по объектам незавершенного строительства;

- согласовывает предложения по дифференциации ставок земельного налога, базовых ставок арендной платы, нормативной цены по зонам градостроительной ценности.

- осуществляет контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений, расположенных на территории поселка.

- принимает решение об учреждении, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, а также назначает на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселка.

- вносит на рассмотрение Экондинского поселкового Совета депутатов бюджет, размеры внебюджетных ассигнований на удовлетворение нужд поселка, обеспечивает эффективное использование средств, предусмотренных в бюджете на расходы поселка.

- координирует деятельность правоохранительных органов в муниципальном образовании.

- в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимает меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов производственной и социальной инфраструктуры на территории поселка.

- организует работу с населением и органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории, руководит координационным советом по работе с населением и общественными формированиями.

- определяет функции и утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и технических работников Администрации.

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Администрации в пределах установленных для нее задач и функций.

2.6. Глава Администрации несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Администрацию.

**3. Задачи, функции и полномочия Администрации**

3.1. Основной задачей Администрации является выполнение функций и полномочий, возложенных на нее настоящим Положением, Уставом поселка по созданию условий для жизнеобеспечения населения на территории поселка Эконда.

3.2. Основными функциями и полномочиями Администрации являются:

1) разработка планов и программ поселка;

2) осуществление комплексного социально-экономического развития поселка;

3) представление Экондинскому поселковому Совету депутатов проекта бюджета, информации о деятельности Администрации, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития поселка;

4) взаимодействие с налоговыми органами и предприятиями - налогоплательщиками, расположенными на территории поселка, в целях своевременного поступления в бюджет поселка налогов, иных обязательных платежей;

5) содействие развитию деятельности на территории поселка юридических и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;

6) заключение договоров и сделок с коммерческими и некоммерческими организациями об их участии в социально-экономическом развитии поселка;

7) осуществление управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством;

8) организация приема населения поселка, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принятие по ним необходимых мер;

9) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке;

10) организация работы с населением, общественными организациями и объединениями, расположенными на территории поселка, создание и руководство координационным советом по работе с населением;

11) организация содержания и эксплуатации муниципального жилищного фонда и объектов благоустройства на территории поселка;

12) осуществление функций заказчика по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры и жилищного фонда;

13) ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда в порядке, определяемом Главой поселка в соответствии с законодательством, а также распоряжение фактически свободным жильем для повторного заселения;

14) реконструкции объектов недвижимости, размещения временных строений и сооружений, перевода жилых помещений в нежилые, мест размещения средств наружной рекламы, участие в приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов социально-культурного, бытового и производственного назначения;

15) контроль за землепользованием и состоянием застройки, оформление и выдача разрешений на размещение временных павильонов и металлических гаражей, их инвентаризация;

16) осуществление принудительного сноса самовольных строений в порядке, установленном правовыми актами поселка Эконда, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

17) контроль за соблюдением пользователями объектов муниципальной собственности условий заключаемых с ними договоров;

18) благоустройство и озеленение территории поселка, обеспечение качественного содержания дорог местного значения;

19) организация летнего отдыха детей;

20) принятие решений о создании муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений; осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

22) координация работы по охране общественного порядка, обеспечению безопасности движения и профилактике правонарушений;

23) обеспечение исполнения законодательства о всеобщей воинской обязанности;

24) внесение представлений в соответствующие органы о награждении граждан государственными наградами и присвоении почетных званий;

25) создание условий и осуществление контроля за обеспечением населения услугами торговли, общественного питания, бытовыми услугами, обеспечение защиты прав потребителей, охраны труда, эпидемиологического благополучия населения;

26) участие в охране окружающей среды и обеспечение санитарного благополучия на территории поселка;

27) обеспечение исполнения законодательства по мобилизационной подготовке;

28) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселке нотариуса;

29) представление интересов поселка в судах, правоохранительных органах в качестве истцов, ответчиков, третьих лиц по вопросам, отнесенным настоящим Уставом, Положением об Администрации, другими правовыми актами поселка к компетенции Администрации, включая споры о предоставлении и выселении из жилых помещений муниципального жилищного фонда, признании ордеров недействительными, а также в качестве истцов по искам о выселении, заявленным прокурором в интересах поселка.

30) осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством к компетенции Администрации поселка Эконда.

**4. Права Администрации**

4.1 Органы и должностные лица Администрации по вопросам местного значения принимают правовые акты.

Глава поселка Эконда в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения. Акты Администрации, принятые в пределах её компетенции, вступают в силу с момента их подписания, если иное не определено самим актом. Акты Администрации опубликовываются (обнародуются) в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов поселка Эконда. Акты Администрации, противоречащие законодательству и решениям Экондинского поселкового Совета депутатов могут быть отменены органом, его принявшим, а также судом в соответствии с законодательством, Уставом поселка и настоящим Положением.

Акты Администрации, принятые в пределах её компетенции, имеют юридическую силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории поселка предприятиями, организациями и учреждениями, должностными лицами и гражданами.

4.2. Решения Администрации, принятые в пределах её компетенции, не могут быть отменены другими органами государственной власти, управления и самоуправления.

4.3. Предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, их должностные лица и граждане несут перед Администрацией ответственность, в том числе имущественную: возмещают ущерб, причиненный их действиями или бездействием территории, интересам населения.

4.4. Администрация вправе в установленном законодательством порядке вносить в соответствующие органы представления о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, государственных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм за невыполнение решений Администрации, принятых в пределах ее компетенции.

Представление Администрации должно быть рассмотрено соответствующим органом в 15-дневный срок со дня его получения.

**5. Обеспечение трудовых и социально-экономических гарантий, ответственность муниципальных служащих Администрации**

5.1. Трудовые отношения работников Администрации строятся в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ" Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"", Законом Красноярского края от 24 апреля 2008 г. № 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае" и иными нормативными актами.

5.2. Работники Администрации несут дисциплинарную и иную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**6. Ответственность Администрации**

6.1. Администрация несет ответственность перед населением поселка Эконда, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законом.

6.2. Ответственность должностных лиц Администрации перед населением наступает в результате утраты доверия населения.

6.3. Ответственность перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом поселка Эконда.

**7. Имущество Администрации**

7.1. Источниками формирования имущества Администрации в денежной и иных формах являются:

- поступления из бюджетов субъектов РФ и федерального бюджета;

- доходы, получаемые от муниципальной собственности (аренда, продажа и др.);

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Администрация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**8. Учет и отчетность**

8.1. Администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

Администрация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органами и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. Размеры и структура доходов Администрации, сведения о размерах и составе ее имущества, о ее расходах, численности и составе работников не могут быть предметом коммерческой тайны.

**9. Внесение изменений в Положение**

Изменения настоящего Положения утверждаются Решением Экондинского поселкового Совета депутатов и вступают в силу с момента их государственной регистрации.